

**F- 15 “SOLICITUD DE SERVICIOS PARA ACTIVIDADES ACADÉMICAS”**

Fecha de solicitud:	Fecha del evento:
Horario:	Centro:
Nombre del evento:	
Nombre del organizador:	Extensión:

**I. TIPO DE EVENTO**

a) Conferencia ( )  
 b) Seminario ( )  
 c) Coloquio ( )  
 d) Simposio ( )  
 e) Proyección cine ( )  
 f) Otro ( )  
 \_\_\_\_\_

**II. REQUERIMIENTO INSTALACIONES**

a) Presidium ( ) No. \_\_\_\_\_  
 b) Sillas ( ) No. \_\_\_\_\_  
 c) Mesas ( )  
 d) Tablones ( )  
 e) Fieltro ( )

**III. LUGAR DEL EVENTO**

a) Salón de clases ( ) No. \_\_\_\_\_  
 b) Sala Alfonso Reyes ( )  
    Completa ( )  
    ½ Sala ( )  
    ¼ Sala ( )  
 c) Sala de Juntas ( ) Centro: \_\_\_\_\_  
 d) Sala de Profesores ( )  
 e) Sala de Videoconferencias ( )

**IV. ACOMODO EN FORMA DE**

Conferencia ( )  
 No. de personas \_\_\_\_\_

Seminario ( )  
 No. de personas \_\_\_\_\_

Herradura  
 No. de personas \_\_\_\_\_

Seminario más sillas ( )  
 No. de personas \_\_\_\_\_

Otro ( )  
 No. de personas \_\_\_\_\_

**V. SERVICIO DE CAFETERÍA**

Horario: \_\_\_\_\_

- a) Café ( ) No. de personas \_\_\_\_\_
- b) Galletas ( ) No. de personas \_\_\_\_\_
- c) Pastas ( ) No. de personas \_\_\_\_\_
- d) Refrescos ( ) No. de personas \_\_\_\_\_
- e) Té ( ) No. de personas \_\_\_\_\_
- f) Agua mineral ( ) No. de personas \_\_\_\_\_
- g) Sandwiches ( ) No. de personas \_\_\_\_\_
- h) Fruta ( ) No. de personas \_\_\_\_\_
- i) Otro ( ) \_\_\_\_\_

**VI. SERVICIO DE COMEDOR**

Horario : \_\_\_\_\_

- a) Desayuno ( )  
Solicitud anexa ( )
- b) Comida ( )  
Solicitud anexa ( )
- c) Cóctel ( )  
Solicitud anexa ( )

**VII. EQUIPO**

Horario: \_\_\_\_\_ ( )

- a) Proyector de acetatos ( )
- b) Proyector de transparencias ( )
- c) Proyector de cuerpos opacos ( )
- d) Proyector de cine mm. \_\_\_\_\_ ( )
- e) Pizarrón ( )
- f) Rotafolio ( )
- g) Pantalla ( )
- h) Otros ( )

**VIII. REQUERIMIENTOS EVENTO**

- a) Sonido ( )
- b) Grabación ( )
- c) Cassette ( )
- d) Fotógrafo ( )
- e) Impresión invitaciones ( )
- f) Impresión programas ( )
- g) Carpetas ( )
- h) Portanombres ( )

**IX. SERVICIOS**

- a) Hospedaje ( )  
Hotel \_\_\_\_\_  
No. de personas \_\_\_\_\_
- b) Transporte al COLMEX ( )  
Fechas: \_\_\_\_\_  
Horarios: \_\_\_\_\_  
No. de personas: \_\_\_\_\_

**X. CONTRATACIÓN PERSONAL APOYO**

- a) Traducción simultánea ( )
- b) Traductor ( )
- c) Intérprete ( )  
Idioma \_\_\_\_\_ ( )
- d) Técnico en manejo de equipo ( )
- e) Edecán ( )

**XI. DIFUSIÓN**

- a) Anuncio pizarrón entrada ( )
- b) Anuncio hoja de actividades ( )
- c) Inserción en periódicos ( )
- ✦ Excélsior ( )
- ✦ La Jornada ( )
- ✦ Reforma ( )
- Otro: \_\_\_\_\_ ( )

LOS GASTOS DE ESTE EVENTO SERÁN CON CARGO A:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL DIRECTOR: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_